

個人情報保護方針

G. I. Lab 株式会社（以下、「当社」という。）は、がん検診の基本理念である救命可能ながんを数多く発見するという役割を果たすため、遠隔画像診断支援システムを導入しデジタル化に対応するとともに、医師の読影および技師の撮影についての技術支援などの事業を実施しています。

当社は、受診者の画像データや画像フィルムなどにおけるすべての個人情報をより厳正に取り扱うため、従業員等が遵守すべき行動基準として本個人情報保護方針を定め、それを実行し、かつ、継続的に見直し維持・改善を行っています。

1. 当社は、個人情報を直接書面で取得する場合には、当社の事業活動に必要な範囲に限定し、事前に利用目的及び提供の有無を明確にし、本人の同意を得た上で、目的の範囲内において適切に利用し、目的外利用を行わないための措置を講じます。目的外利用を行う場合は、再度本人からの同意を得てから利用いたします。
2. 当社は、すべての事業で取り扱う個人情報および従業員等の個人情報に関して、個人情報保護に関する法令、国が定める指針およびその他の規範を遵守します。そのため、日本工業規格 JIS Q 15001「個人情報保護マネジメントシステム-要求事項」に準拠した個人情報保護マネジメントシステムを策定し、適切に運用いたします。
3. 当社は、個人情報への不正アクセス、個人情報の漏洩、滅失又はき損などのリスクに対して合理的な安全対策および是正措置を講じます。
4. 当社は、個人情報の取扱い及び個人情報保護に関する苦情及び相談窓口を設置し、対応いたします。
5. 当社は、個人情報保護マネジメントシステムを継続的に見直し改善いたします。

制定：2013年8月1日

G. I. Lab 株式会社
代表取締役 伏見 俊毅

当社が保有する保有個人データについて

1. G. I. Lab 株式会社

代表取締役 伏見 俊毅
個人情報保護管理者 取締役 副社長
TEL : 03-5283-0981

2. 保有個人データの利用目的

個人情報の種別	利用目的
お取引先の方々の個人情報	業務上の諸連絡、受発注業務、請求支払業務のため
従業員の個人情報	従業員の雇用管理（給与・税務管理、健康管理、年金・保険管理及び連絡等）
採用応募者に関する個人情報	採用情報等の提供・連絡及び採用業務
お問い合わせ等に係る個人情報	お問い合わせ等に対応するため

3. 開示等のご請求方法

当社で保有している開示対象個人情報に関して、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止、第三者提供記録の開示の請求（以下、「開示等の請求」という。）につきましては、以下の「個人情報問合せ窓口」で受け付けております。

G. I. Lab 株式会社「個人情報問合せ窓口」 〒101-0052 東京都千代田区神田小川町 2-1 KIMURA BUILDING 7F TEL : 03-5283-0981 FAX : 03-5283-0982 E-mail : office@gilab.co.jp

4. 当社所定の請求書類

開示等の請求には当社所定様式の「個人情報開示等請求書」を原則として本人から提出して頂きます。

5. ご本人様からの請求の場合の本人確認方法

以下の書類のいずれかの写しを請求書に同封頂きます。

- ・運転免許証
 - ・パスポート
 - ・マイナンバーカード(表面のみとし、裏面は送らないで下さい)
 - ・その他本人確認できる公的書類
- ※なお、本籍地は都道府県までとし、それ以降の情報は黒く塗りつぶして下さい。

6. 代理人様による請求等の請求を行う場合の本人確認方法

開示等の請求をする方が代理人様である場合は、上記5の書類に加えて、下記①の代理人である事を証明する書類の写しのいずれか及び②代理人様ご自身を証明する書類の写しのいずれかを同封して下さい。

① 代理人である事を証明する書類

<開示等の請求をすることにつき本人が委任した代理人様の場合>

- ・本人の委任状（原本）

<代理人様が未成年者の法定代理人の場合>

- ・戸籍謄本
- ・住民票（続柄の記載されたもの）
- ・その他法定代理権の確認ができる公的書類

<代理人様が成年被後見人の法定代理人の場合>

- ・後見登記等に関する登記事項証明書
- ・その他法定代理権の確認ができる公的書類

② 代理人様ご自身を証明する書類の写し

- ・運転免許証

- ・パスポート
 - ・マイナンバーカード(表面のみとし、裏面は送らないで下さい)
 - ・その他本人確認できる公的書類
- ※なお、本籍地は都道府県までとし、それ以降の情報は黒く塗りつぶして下さい。

7. 開示等の請求の手数料とお支払い方法

利用目的通知請求ならびに開示請求の場合は、手数料として1回の請求につき1,000円及び税額をお支払い頂きます。請求書類の郵送時に手数料を郵便定額小為替で同封して下さい。

8. 開示等の請求に対する回答方法

原則として、請求者様宛に書面（封書郵送）にてご回答致します。

9. 認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申出先

認定個人情報保護団体の名称：一般財団法人日本情報経済社会推進協会

苦情の解決の申出先：認定個人情報保護団体事務局

住所：〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号 六本木ファーストビル内

電話番号：03-5860-7565 / 0120-700-779

※上記は当社の商品・サービスに関する問合せ先ではありません。

10. 保有個人データの安全管理のために講じた措置

個人情報ファイルへのアクセス制限、アクセス権限保有者の必要最小限度への限定、外部からの不正アクセス防止のためのセキュリティソフトの導入等、安全管理のために必要な措置を講じています。

以上